



**Consejo de Evaluación, Acreditación y Aseguramiento de la Calidad de la
Educación Superior**

**MATRIZ DE EVIDENCIAS DEL MODELO
PARA LA EVALUACION
INSTITUCIONAL DE LOS INSTITUTOS
SUPERIORES DE ARTES Y
CONSERVATORIOS**

MATRIZ DE EVIDENCIAS DEL MODELO PARA LA EVALUACION DE LOS INSTITUTOS SUPERIORES DE ARTES Y CONSERVATORIOS

Toda la documentación solicitada por el CEAACES en el proceso de evaluación, debe entregarse debidamente legalizada, con firmas de responsabilidad, sellos institucionales y en hojas membretadas.

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
1	PERTINENCIA			Proyecto Institucional <i>Llenar formulario 01 (Institucional) y, para evidencias, carpeta 01 (Institucional) subcarpeta 01 (Proyecto Institucional)</i>	Indicador cualitativo	Documento del proyecto institucional	Documento oficial del instituto o conservatorio que contenga su misión, visión, modelo educativo y pedagógico, políticas y objetivos; los sectores socioeconómicos, procedencia geográfica de sus estudiantes y la fundamentación de su pertinencia. Se deben adjuntar como anexos: los estudios, estadísticas, instrumentos utilizados para el levantamiento de información y demás documentos complementarios que sustentan el proyecto institucional.
2	PERTINENCIA			Seguimiento implementado <i>Llenar formulario 01 (Institucional) y, para evidencias, carpeta 01, (Institucional)</i>	Indicador cualitativo	Normativa del proceso de seguimiento a graduados <i>Para evidencias, carpeta 01 (Institucional), subcarpeta 02 (Seguimiento a Egresados)</i>	La normativa puede ser un reglamento, parte de un reglamento o un documento técnico oficial de la institución, que describa cómo se realiza el seguimiento a graduados.

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
				, subcarpeta 02 <i>(Seguimiento a egresados).</i>		Normativa del funcionamiento de una bolsa de empleo <i>Para evidencias, carpeta 01 (Institucional), subcarpeta 02 (Seguimiento a Egresados)</i>	La normativa puede ser un reglamento, parte de un reglamento o un documento técnico oficial de la institución, que describa cómo se realiza el proceso de la bolsa de empleo.
						Actas de los encuentros con egresados <i>Para evidencias, carpeta 01 (Institucional), subcarpeta 02 (Seguimiento a Egresados)</i>	Documentos que contienen lo tratado en los encuentros y que deben tener como anexo, el registro de asistencia. Las actas deben evidenciar los datos de la reunión (fecha, lugar, asistentes); acuerdos logrados, especialmente aquellos referidos a las propuestas para mejorar el diseño curricular; resumen de las intervenciones realizadas por los participantes en la reunión, etc. En los registros de asistencia se debe identificar nombres y apellidos de los participantes, número de cédula, firma, condición del asistente (egresado, autoridad), etc.

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
						<p>Cambios en las mallas curriculares</p> <p><i>Para evidencias, carpeta 01 (Institucional), subcarpeta 02 (Seguimiento a Egresados)</i></p>	<p>Documentos que oficializan los cambios en las mallas curriculares, generados a partir de los resultados del proceso de seguimiento a graduados.</p>
						<p>Plan de mejoras</p> <p><i>Para evidencias, carpeta 01 (Institucional), subcarpeta 02 (Seguimiento a Egresados)</i></p>	<p>El plan de mejoras que incorpore los resultados del proceso de seguimiento a graduados, para mejorar la calidad del sistema académico del instituto o conservatorio.</p>
						<p>Documento que designa al responsable del proceso de seguimiento a graduados</p> <p><i>Para evidencias, carpeta 01 (Institucional), subcarpeta 02 (Seguimiento a Egresados)</i></p>	<p>El documento puede ser el contrato de trabajo, una acción de personal u otro documento oficial de la institución, mediante el cual se designa al responsable del proceso de seguimiento a graduados.</p>

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
3	PERTINENCIA	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD		Proyectos de vinculación	Número de proyectos de vinculación Llenar formulario 09 (Proyectos de vinculación con la sociedad) y, para evidencias, Carpeta 09 (Proyectos de vinculación),	Convenio que ampara el proyecto de vinculación Para evidencias, llenar Carpeta 09 (Proyectos de vinculación), subcarpeta 01 (Documentación completa de cada proyecto)	Documento donde se establecen las responsabilidades de las partes en la ejecución, seguimiento y evaluación de un proyecto de vinculación.
						Documentación completa de cada proyecto de vinculación Para evidencias, llenar Carpeta 09 (Proyectos de vinculación), subcarpeta 01 (Documentación completa de cada proyecto)	Información detallada de cada proyecto de vinculación con la colectividad, ejecutado o en ejecución, en el periodo de evaluación.

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
						<p>Ejecución presupuestaria de cada proyecto de vinculación</p> <p><i>Para evidencias, llenar Carpeta 09 (Proyectos de vinculación), subcarpeta 01 (Documentación completa de cada proyecto)</i></p>	<p>La ejecución presupuestaria se puede evidenciar a través de las certificaciones presupuestarias, asignaciones de partidas, libros contables, etc.</p>
						<p>Informes de seguimiento y/o final del proyecto</p> <p><i>Para evidencias, llenar Carpeta 09 (Proyectos de vinculación), subcarpeta 02 (Informes de cada proyecto)</i></p>	<p>Documento en el cual se detalla el estado de avance del proyecto de acuerdo a lo planificado, las actividades realizadas, los resultados parciales del proyecto.</p> <p>Si se trata de un informe final, debe contener un análisis de los resultados relevantes del proyecto.</p>

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
					<p>Número de carreras vigentes</p> <p>Llenar formulario 02 (Carrera) y, para evidencias, la carpeta 02 (Carreras)</p>	<p>Lista de carreras vigentes del instituto</p> <p>Documentos que avalen el funcionamiento legal de la carrera</p> <p>Para evidencias, carpeta 02 (Carreras) subcarpeta 01 (Documento de funcionamiento legal))</p>	<p>Los documentos de aval pueden ser resoluciones ministeriales, acuerdos, resoluciones del CONESUP, resoluciones del CES o cualquier otro documento legal que certifique el funcionamiento oficial de la carrera.</p>
4	PERTINENCIA	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD		<p>Actividades de extensión y divulgación</p> <p>Llenar el formulario 10 (Actividades de divulgación), y, para evidencias, la carpeta 10 (Actividades</p>	<p>Número de Actividades de extensión y divulgación, afines al área académica del Instituto o Conservatorio y abiertas al público, realizadas durante el período de evaluación</p>	<p>Informe de cada una de las actividades desarrolladas</p> <p>Para evidencias, llenar Carpeta 10, (Actividades de vinculación), subcarpeta 01, (Informes de cada Actividad),</p>	<p>Informe que permita dar a conocer la actividad de extensión o divulgación desarrollada por el instituto o conservatorio, en el que se especifiquen todos los detalles como: área académica afín a la actividad, objetivos, fechas de ejecución, lugar, público objetivo, participación de docentes y estudiantes, resultados, etc.)</p>

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
				<i>de extensión y vinculación).</i>		<p>Material audio visual que registre la actividad y participación</p> <p><i>Para evidencias, llenar la Carpeta 10, Actividades de extensión y vinculación, subcarpeta 03, registros.</i></p>	<p>Verificación <i>in situ</i>.</p> <hr/> <p>Dependiendo del público objetivo de la actividad, se puede tener registros de asistencia de los participantes, con información de contacto como: nombres y apellidos, número de cédula, dirección de correo electrónico, teléfono, institución a la que pertenece, firma, rol (facilitador, participante, dirigente comunitario etc.)</p>

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
						<p>Material de difusión de las actividades como catálogos, afiches, trípticos, programa de la actividad</p> <p><i>Para evidencias, llenar Carpeta 10, (Actividades de vinculación), subcarpeta 02, (Material de difusión).</i></p>	<p>Pueden ser originales o copias notariadas de los que están en soporte de papel. El material de difusión debe proporcionar toda la información pertinente de la actividad desarrollada.</p>
					Número de carreras vigentes	<i>Evidencia solicitada anteriormente</i>	
5	CURÍCULO			Perfiles de egreso	Número de perfiles de egreso con valor ALTO, número de perfiles de egreso con valor MEDIO, número de perfiles de egreso con valor BAJO.	<p>Carpeta de la planificación macro curricular</p> <p><i>Para evidencias, llenar carpeta 04 (Currículo), subcarpeta 01, (Documentos de Planificación Macrocurricular)</i></p>	<p>Es la documentación de la planificación macrocurricular de cada carrera vigente en el instituto o conservatorio, que entre otras cosas contiene el perfil de egreso. Esta documentación permitirá dar a conocer la visión, misión, objetivos, perfil de egreso, propuesta metodológica de la carrera, entre otros aspectos.</p>

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
						<p>Materiales y mecanismos de difusión de los perfiles de egreso</p> <p><i>Para evidencias, llenar carpeta 03 (Perfiles), y subcarpeta 01, (Mecanismos de Difusión Perfiles de Egreso),</i></p>	<p>Algún tipo de documento, folleto, tríptico o similares, por medio de los cuales se hace conocer a la comunidad universitaria lo que ofrece al carrera, y específicamente el perfil de egreso. Si la información se difunde a través de internet, proporcionar el link del sitio web correspondiente.</p>
					Número de carreras vigentes	<i>Evidencia ya solicitada anteriormente.</i>	
6	CURRÍCULO			Perfiles consultados	<p>Número de perfiles con valor ALTO, número de perfiles con valor MEDIO, número de perfiles con valor BAJO</p> <p><i>Para evidencias, llenar carpeta 03 (Perfiles)</i></p>	<p>Estudio y análisis de las necesidades del entorno</p> <p><i>Para evidencias, llenar carpeta 03 (Perfiles), subcarpeta 02 (Estudio y análisis de las necesidades del entorno)</i></p>	<p>Es un documento que refleja los resultados del estudio y análisis de las necesidades del entorno, la planificación nacional o regional, criterios de los empleadores, gestores culturales, artistas y graduados; y de qué manera estos fueron tomados en cuenta e incorporados en los perfiles de egreso. El documento debe contener las citas bibliográficas y la bibliografía de los documentos consultados.</p>

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
						<p>Registros de asistencia y/o actas de las reuniones con empleadores, graduados y gestores culturales</p> <p><i>Para evidencias, llenar carpeta 03 (Perfiles), subcarpeta 03 (Registros de reuniones con actores)</i></p>	<p>Las actas de las reuniones y los registros de asistencia deben clarificar los datos generales de las reuniones (objetivo, fecha, lugar, asistentes con sus firmas de registro), pero principalmente, los acuerdos a los que se llegó en dichas reuniones.</p>
						<p>Carpeta de la planificación macro curricular que contenga los perfiles de egreso</p>	<p><i>Evidencia solicitada anteriormente.</i></p>
					<p>Número de carreras vigentes</p>	<p><i>Evidencia solicitada anteriormente</i></p>	

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
7	CURRÍCULO			Plan curricular	Número de planes con valor ALTO, número de planes con valor MEDIO, número de planes con valor BAJO <i>Llenar formulario 2 (Carreras) y, para evidencias, carpeta 04 (Currículo),</i>	Documento del plan curricular de cada carrera vigente <i>Para evidencias, llenar carpeta 04 (Currículo), subcarpeta 02 (Plan curricular de cada carrera)</i>	El plan curricular detalla las asignaturas y actividades del currículo a ser desarrolladas durante la formación profesional.
						Carpeta de la planificación macro curricular	<i>Evidencia solicitada anteriormente</i>
					Número de carreras vigentes	<i>Evidencia solicitada anteriormente</i>	
8	CURRÍCULO			Programas de estudios de las asignaturas (PEA) <i>Para evidencias, llenar la carpeta 04 (Currículo),</i>	Número de PEAs completos	Programas de estudio de las asignaturas (PEA), aprobados y vigentes en el momento de la evaluación. <i>Para evidencias, llenar carpeta 04 (Currículo), subcarpeta 03 (PEA de cada carrera)</i>	Documentos que contienen los programas de estudios de las asignaturas (PEA): tipo de la asignatura según la clasificación utilizada por el Instituto o Conservatorio, número de créditos, resultados de aprendizaje y su coherencia con el perfil de egreso, contenidos, metodología de enseñanza, sistema de evaluación y bibliografía.

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
					Número total de asignaturas	Plan curricular de todas las carreras vigentes	<i>Evidencia ya solicitada anteriormente.</i>
9	CURRÍCULO			Prácticas pre profesionales <i>Llenar formulario 2; y para evidencias, llenar carpeta 05 (Prácticas Preprofesionales)</i>	Indicador cualitativo	<p>Normativa vigente sobre las prácticas pre profesionales</p> <p><i>Para evidencias, llenar carpeta 05 (Prácticas Preprofesionales), subcarpeta 01 (Normativa)</i></p> <p>Designación del responsable académico de las prácticas preprofesionales</p> <p><i>Para evidencias, llenar carpeta 05 (Prácticas Preprofesionales), subcarpeta 02 (documento designación responsable)</i></p>	<p>Documento donde se establece la normatividad acerca de las prácticas preprofesionales de los estudiantes, y cómo estas se incorporan en el currículo de las carreras (número de horas en el plan de estudio; objetivos; procedimientos para la organización, seguimiento y evaluación). Es un documento que establece el deber ser del instituto.</p> <p>Documento que permita evidenciar la designación formal del o los responsable(s) académico(s) del proceso de prácticas preprofesionales.</p>

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
						<p>Informes sobre el desarrollo de las prácticas pre profesionales</p> <p><i>Para evidencias, llenar carpeta 05 (Prácticas Preprofesionales), subcarpeta 03 (Informes)</i></p>	<p>Informes periódicos de las actividades desarrolladas por los estudiantes, en el ejercicio de sus prácticas preprofesionales, revisados y aprobados por el responsable académico de este proceso dentro del instituto o conservatorio, y por el responsable directo en la empresa o institución donde realiza las prácticas.</p>
						<p>Productos artísticos elaborados por los estudiantes</p> <p><i>Para evidencias, llenar carpeta 05 (Prácticas Preprofesionales), subcarpeta 04 (Productos artísticos)</i></p>	<p>Si en el desarrollo de la práctica el estudiante elaboró productos artísticos, se debe adjuntar el registro audiovisual del producto, además de una certificación firmada por el estudiante en la que se de fe de que el producto artístico es resultado de su labor durante la práctica pre profesional correspondiente.</p>
						<p>Cuadro resumen de los estudiantes que realizaron las prácticas</p> <p><i>Para evidencias, llenar carpeta 05 (Prácticas Preprofesionales), subcarpeta 05 (estudiantes)</i></p>	<p>Es una lista de los estudiantes que realizaron prácticas pre profesionales en el periodo de evaluación, con algunos datos adicionales como: identificación del estudiante, nombres, carrera, semestre que cursa, objetivo de la práctica, institución en la que realizó la práctica, descripción de sus funciones, docente responsable de la práctica, responsable directo de la empresa o institución donde realizó la práctica.</p>

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
						<p>Convenios o acuerdos con entidades receptoras que amparan el desarrollo de las prácticas pre profesionales (en los casos en los que existan)</p> <p><i>Para evidencias, llenar carpeta 05 (Prácticas Preprofesionales), subcarpeta 06 (Convenios)</i></p>	<p>Documento firmado entre el instituto o conservatorio y los organismos gubernamentales, no gubernamentales, ONG, y en general las instituciones, mediante el cual se establece un marco general y/o las condiciones específicas y responsabilidades de las partes, para la ejecución, seguimiento y evaluación de las prácticas preprofesionales.</p>
						<p>Carpeta de la planificación macro curricular; documento del plan curricular</p>	<p><i>Evidencia ya solicitada anteriormente</i></p>
10	CALIDAD DE LA DOCENCIA	CARRERA DOCENTE		Suficiencia Docentes TC/MT	Número de estudiantes <i>Llenar formulario 7 (Estudiantes) y, para evidencias, la carpeta 07 (Estudiantes)</i>	<p>Lista de estudiantes del instituto o conservatorio</p> <p><i>Para evidencias, llenar la carpeta 07 (Estudiantes), subcarpeta 01 (Lista)</i></p>	<p>Es la lista de estudiantes que se encontraban matriculados en el instituto o conservatorio en el periodo de evaluación, con datos generales del estudiante.</p>

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
						<p>Matrícula del estudiante</p> <p>Para evidencias, llenar la carpeta 07 (Estudiantes), subcarpeta 02 (Matrícula)</p>	<p>Documento que certifique que el estudiante se encontraba matriculado en el instituto o conservatorio, en el periodo de evaluación.</p>
					<p>Número total de docentes TC; número total de docentes MT</p> <p>Llenar formulario 04 (Docentes nómina) y, para evidencias, la carpeta 06 (docentes)</p>	<p>Lista de docentes en el periodo de evaluación</p> <p>Para evidencias, llenar la carpeta 06 (docentes), subcarpeta 01 (Lista)</p>	<p>Es la lista de docentes que han formado parte del instituto o conservatorio en el periodo de evaluación, con datos generales del docente. El CEAACES adjunta un formato para el ingreso de esta información.</p>
						<p>Contratos, nombramientos, actas, acciones de personal u otro documento legal que acredite su condición de docente TC, MT o TP.</p> <p>Para evidencias, llenar la carpeta 06 (docentes), subcarpeta 02 (Documentos de cada docente)</p>	<p>Para cada docente se deben adjuntar los documentos necesarios que demuestren la dedicación (TC, MT, TP) del docente en el instituto o conservatorio. El CEAACES adjunta un formato para el ingreso de esta información.</p>

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
						Planillas del IESS <i>Para evidencias, llenar la carpeta 06 (docentes), subcarpeta 02 (Documentos de cada docente)</i>	Planillas mensuales correspondientes al periodo de evaluación, que el instituto o conservatorio presenta al IESS para el pago de sus obligaciones patronales.
						Roles de pago de sus docentes <i>Para evidencias, llenar la carpeta 06 (docentes), subcarpeta 02 (Documentos de cada docente)</i>	Roles de pago de los docentes, correspondientes al período de evaluación.
						Facturas o recibos de pago <i>Para evidencias, llenar la carpeta 06 (docentes), subcarpeta 02 (Documentos de cada docente)</i>	Para docentes sin relación de dependencia, a quienes se pagan sus remuneraciones a través de facturas. Para docentes extranjeros, sin relación de dependencia, a quienes se les puede pagar con recibos.

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
11	CALIDAD DE LA DOCENCIA	CARRERA DOCENTE		Ejercicio profesional de docentes MT/TP	<p>Número de docentes MT y TP que realizan ejercicio profesional en áreas afines a su cátedra en el Instituto o Conservatorio, en el período de evaluación</p> <p>Llenar formulario 6.2 (Experiencia Docentes) y, para evidencias, Carpeta 06 (Docentes), subcarpeta 02 (documentos de cada docente)</p>	<p>Hojas de vida de los docentes</p> <p>Para evidencias, llenar la carpeta 06 (docentes), subcarpeta 02 (Documentos de cada docente)</p>	<p>Hoja de vida o currículum vitae de los docentes, donde se identifique la formación académica, la experiencia profesional y habilidades afines a su área de especialidad.</p> <p>La certificación debe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Estar confeccionada en hoja membretada de la institución - Indicar la fecha de emisión - Ser explícita en cuanto a la naturaleza de las funciones y las tareas desarrolladas y que desarrolla, de tal manera que se pueda verificar su vínculo con el área de enseñanza. - Nombre y firma de responsabilidad - Sello institucional <p>Número de registro del documento</p>
						<p>Certificados de Trabajo</p> <p>Para evidencias, llenar la carpeta 06 (docentes), subcarpeta 02 (Documentos de cada docente)</p>	<p>Documento que certifique el ejercicio profesional del docente en determinado cargo de una institución, que permita evidenciar las funciones desempeñadas y el periodo de contratación.</p>

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
						<p>Distributivo de horas de clase de los docentes</p> <p><i>Para evidencias, llenar la carpeta 06 (docentes), subcarpeta 02 (Documentos de cada docente)</i></p>	Es la distribución de las horas de cátedra del docente, en el periodo de evaluación.
						<p>Registro de asistencia del docente a la cátedra</p> <p><i>Para evidencias, llenar la carpeta 06 (docentes), subcarpeta 02 (Documentos de cada docente)</i></p>	Firmas de asistencia, registro de huella, o algún otro mecanismo tecnológico de registro, que evidencie la asistencia efectiva del docente a clases.

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
					Número total de docentes MT y TP del instituto o conservatorio, en el período de evaluación		<i>Evidencia solicitada anteriormente.</i>
12	CALIDAD DE LA DOGENCIA	CARRERA DOCENTE		Carga Horaria TC	Número total de horas clase de 60 minutos dictadas por los docentes TC durante el periodo de evaluación	Distributivo de horas de clase de los docentes TC	<i>Evidencia solicitada anteriormente.</i>
						Registro de asistencia del docente a la cátedra	<i>Evidencia solicitada anteriormente</i>
					Número total de docentes TC en el periodo de evaluación	<i>Evidencia solicitada anteriormente</i>	
13	CALIDAD DE LA DOGENCIA	CARRERA DOCENTE		Carga Horaria MT	Número total de horas clase de 60 minutos dictadas por los docentes MT durante el periodo de evaluación	Distributivo de horas de clase de los docentes TC	<i>Evidencia solicitada anteriormente</i>
						Registro de asistencia del docente a la cátedra	<i>Evidencia solicitada anteriormente</i>
					Número total de docentes MT en el periodo de evaluación	<i>Evidencia solicitada anteriormente</i>	
14				Selección de docentes	Número de docentes que fueron	Normativa de selección docente	Es un documento que contiene la normativa institucional de selección de los docentes.

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
				<p>Llenar Formulario 5 (Contratación de docentes) y, para evidencias, llenar carpeta 06 Docentes, subcarpeta 03 (selección de docentes). En cada ítem solicitado, numerar los documentos por cada proceso de selección realizado</p>	<p>seleccionados por concurso de méritos y oposición, en el periodo de evaluación</p>	<p>Divulgación de la convocatoria del concurso de merecimientos y oposición</p> <p>Para evidencias, llenar carpeta 06 Docentes, subcarpeta 03 (selección de docentes).</p> <p>Carpetas de todos los aspirantes a cada puesto</p> <p>Para evidencias, llenar carpeta 06 Docentes, subcarpeta 03 (selección de docentes).</p>	<p>Puede ser a través de un medio impreso (periódicos, revistas), cuñas radiales, en cuyo caso se deben presentar las publicaciones respectivas y/o las facturas de contratación.</p> <p>Por cada concurso, se deben adjuntar las carpetas de todos los aspirantes al cargo de docente.</p>

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
						<p>Documentación de trabajo de la comisión de selección</p> <p><i>Para evidencias, llenar carpeta 06 Docentes, subcarpeta 03 (selección de docentes).</i></p>	Actas de reuniones de la comisión durante el proceso de selección del docente; puntajes obtenidos por todos los aspirantes; acta mediante la cual se declara el ganador del cargo de docente.
					Número de docentes que ingresaron en el periodo de evaluación	Evidencia ya solicitada anteriormente	En el formulario correspondiente de docentes, se solicita la fecha de ingreso del docente al instituto o conservatorio.
15	CALIDAD DE LA DOGENCIA	CARRERA DOCENTE		Evaluación de docentes	Indicador cualitativo	<p>Normativa para el proceso de evaluación</p> <p><i>Para evidencias, llenar la carpeta 06 (Docentes), subcarpeta 04 (Evaluación de Docentes).</i></p>	El documento puede ser un reglamento, parte de un reglamento o un documento similar oficial de la institución, que describa cómo se realiza el proceso de evaluación docente.

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
				<i>subcarpeta 04 (Evaluación de Docentes).</i>		<p>Informes de evaluación</p> <p><i>Para evidencias, llenar la carpeta 06 (Docentes), subcarpeta 04 (Evaluación de Docentes).</i></p>	<p>Documentos en los que se analiza el proceso y los resultados de la evaluación de docentes, en base a lo cual se determinan las medidas a tomar a nivel institucional.</p> <p>En los anexos de los informes se deben incluir los instrumentos utilizados para la evaluación de estudiantes y autoridades, con la información consignada en ellos.</p>
						<p>Recepción del informe por parte del docente</p> <p><i>Para evidencias, llenar la carpeta 06 (Docentes), subcarpeta 04 (Evaluación de Docentes).</i></p>	<p>Algún documento o mecanismo por medio del cual se informa al docente los resultados de su evaluación y la constancia de su recepción.</p>
16	CALIDAD DE LA DOCENCIA	PRODUCCIÓN DE CONOCIMIENTO		<p>Publicaciones artísticas</p> <p><i>Llenar formulario 11 (Publicaciones) y, para evidencias, llenar carpeta 08</i></p>	<p>Número de libros artísticos publicados; número de artículos en revistas y capítulos de libros; número de otras publicaciones</p>	<p>Lista de publicaciones artísticas de los docentes del instituto o conservatorio</p> <p><i>Para evidencias, llenar carpeta 08 (Productos), subcarpeta 01 (Publicaciones)</i></p>	

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
				<i>(Productos), subcarpeta 01 (Publicaciones)</i>		Publicaciones en físico	En el caso de los libros artísticos, la verificación se la realizará en la visita <i>in situ</i> . Para el caso de los artículos publicados en revistas, se debe adjuntar el artículo en formato PDF y el link donde se puede ubicar la revista donde salió publicado el artículo. En otras publicaciones se pueden tomar en cuenta: libros, capítulos de libros y artículos auto publicados; y catálogos, dossier, manuales, monografías, guías didácticas, o tutoriales publicados por docentes del instituto o conservatorio, en el período de evaluación); que deberán adjuntarse como evidencia en formato PDF.
					Número total de docentes del instituto o conservatorio en el período de evaluación	<i>Evidencia solicitada anteriormente</i>	

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
17	CALIDAD DE LA DOCENCIA	PRODUCCIÓN DE CONOCIMIENTO		Producción artística y/o tecnológica en artes	Número de obras de arte o producción tecnológica en artes realizadas por los docentes del instituto o conservatorio en el período de evaluación	Catálogo de la producción artística o técnica, tecnológica en artes del docente en el periodo de evaluación	Es el conjunto de documentos que describen la obra de un docente artista, en un periodo de tiempo determinado. Permite ver ordenadamente la secuencia de la producción artística, a través de las fichas técnicas de cada obra, en las cuales se puede distinguir: el <ol style="list-style-type: none"> 1. Título de la obra / concierto / exposición / 2. Técnica utilizada para la creación de la obra 3. Sinopsis / conceptualización de la obra 4. Lugar y fecha de presentación o exposición 5. Programa del evento 6. Fotos o grabación del evento 7. Materiales de difusión (digitales o físicos) 8. Reseñas de medios masivos y publicaciones on-line (no blogs) 9. Premios y reconocimientos recibidos por la obra
				Llenar formulario 12 (Producción Técnica) y, para evidencias, llenar carpeta 08 (Productos), subcarpeta 02 (Producción artística o técnica - tecnológica en artes)	Número de docentes del instituto o conservatorio en el período de evaluación	Para evidencias, llenar carpeta 08 (Productos), subcarpeta 02 (Producción artística o técnica - tecnológica en artes). Un catálogo por docente.	

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
18	CALIDAD DE LA OCENCIA	DERECHOS		Dirección Género	Número promedio de mujeres que ocuparon cargos académicos de dirección en el período de evaluación	<p>Organigrama estructural del instituto o conservatorio</p> <p><i>Para evidencias, llenar carpeta 01 (Institucional), subcarpeta 05 (Organigrama)</i></p>	<p>Es el documento que contiene la estructura orgánica del instituto o conservatorio, mediante el cual se puede conocer cuántos y cuáles son los cargos de dirección de la institución. correspondientes</p>
						<p>Contratos, nombramientos, actas, acciones de personal u otro documento legal que acredite su designación al cargo académico de dirección</p> <p><i>Para evidencias, llenar carpeta 06 (Docentes), subcarpeta 05 (docentes género)</i></p>	

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
					Número promedio de cargos de dirección del instituto o conservatorio, en el período de evaluación	<i>Evidencia solicitada anteriormente</i>	
19	CALIDAD DE LA DOCENCIA	DERECHOS		Docentes Género	Número promedio de docentes mujeres en el período de evaluación	<i>Evidencia solicitada anteriormente</i>	
					Número total promedio de docentes en el período de evaluación	<i>Evidencia solicitada anteriormente</i>	
20	CALIDAD DE LA DOCENCIA	DERECHOS	Remuneraciones	Remuneración promedio mensual TC	Masa salarial ejecutada en el periodo de evaluación para el pago de los docentes TC	Remuneración total percibida por cada docente TC en el periodo de evaluación	Documentos escaneados de los Mecanizados del IESS; roles de pago de los docentes TC.
					<i>Llenar formulario 5 (Contratacion es Docentes) y, para evidencias, Carpeta 06 (docentes), subcarpeta 02 (Documentos de cada docente)</i>	<i>Para evidencias, llenar la Carpeta 06 (docentes), subcarpeta 02 (Documentos de cada docente)</i>	
					Promedio ponderado de docentes TC en el periodo de evaluación	<i>Evidencia solicitada anteriormente</i>	

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
21	CALIDAD DE LA DOCENCIA	DERECHOS	Remuneraciones	Remuneración promedio por hora TP	Valor total pagado a los docentes TP en el periodo de evaluación	Remuneración total percibida por cada docente TP en el periodo de evaluación	Facturas y roles de pago de cada docente.
				<i>Llenar formulario 5 (Contratación de Docentes) y, para evidencias, Carpeta 06 (docentes), subcarpeta 02 (Documentos de cada docente)</i>		<i>Para evidencias, llenar carpeta 06 (docentes), subcarpeta 02 (Documentos de cada docente)</i>	
					Número total de horas de clase de 60 minutos que correspondieron a ese valor	Distributivo de horas de clase de 60 minutos	Documento de distributivo de horas de cada docente
22	CALIDAD DE LA DOCENCIA	FORMACIÓN Y DESARROLLO		Título de Tercer Nivel	Número promedio de docentes del instituto o conservatorio que poseen como mínimo un título profesional de tercer nivel, en el periodo de evaluación	Título de tercer nivel registrado en la Senescyt, en formato digital (PDF).	
				<i>Llenar el formulario 06 (formación de docentes) y, para evidencias, la carpeta 06</i>		<i>Para evidencias, llenar carpeta 06 (docentes), subcarpeta 02 (Documentos de cada docente)</i>	

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
				<i>(docentes, subcarpeta 02 (Documentos de cada docente))</i>	Promedio de docentes del instituto o conservatorio en el periodo de evaluación	<i>Evidencia solicitada anteriormente</i>	
23	CALIDAD DE LA DOCENCIA	FORMACIÓN Y DESARROLLO		Formación de Posgrado	Número de docentes con título de especialista; número de docentes con título de maestría; número de docentes con título de Ph.D.	Título de especialista, master, y/o Ph.D. registrados en la Senescyt, en formato digital (PDF).	
				<i>Llenar formulacio 06 y, para evidencias, llenar carpeta 06 (docentes), subcarpeta 02 (Documentos de cada docente)</i>	Promedio ponderado de docentes del instituto o conservatorio, en el periodo de evaluación	<i>Para evidencias, llenar carpeta 06 (docentes), subcarpeta 02 (Documentos de cada docente)</i>	<i>Evidencia solicitada anteriormente</i>

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
24	CALIDAD DE LA DOCENCIA	FORMACIÓN Y DESARROLLO		Formación académica en curso	Total de docentes que están cursando un programa de PhD; Total de docentes que están cursado una maestría; total de docentes que están cursado una especialidad; total de docentes que están cursado tercer nivel	<p>Documento que certifique la formación académica en curso</p> <p><i>Para evidencias, llenar carpeta 06 (docentes), subcarpeta 02 (Documentos de cada docente)</i></p> <p>Documento de auspicio institucional</p> <p><i>Para evidencias, llenar carpeta 06 (docentes), subcarpeta 02 (Documentos de cada docente)</i></p>	<p>Este documento puede ser una carta de aceptación, un certificado, matrícula, o similares, que permita evidenciar que el docente se encuentra cursando estudios de formación académica.</p> <p>Pueden ser convenios, contratos, licencias, auspicio económico, etc., que muestren de qué manera el instituto o conservatorio brinda el apoyo a sus docentes para su formación académica.</p>

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
					<p>Total de docentes cuyo título más alto no es PhD., pero tienen maestría; total de docentes cuyo título más alto no es ni PhD. ni maestría, pero al menos tienen título de tercer nivel;</p> <p>total de docentes cuyo título más alto no es ni PhD, ni maestría, ni especialidad, pero tienen al menos tercer nivel;</p> <p>total de docentes cuyo título más alto no es ni PhD., ni maestría, ni especialidad, ni tercer nivel, pero tienen al menos título de tecnólogo</p>	<p><i>Variable calculada por el CEAACES</i></p>	

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
25	CALIDAD DE LA DOCENCIA	FORMACIÓN Y DESARROLLO		Actualización Profesional	Número de docentes en eventos de capacitación, residencias artísticas, colaboraciones y becas auspiciados por el instituto o conservatorio	Documentos que evidencien los diferentes eventos auspiciados por el instituto o conservatorio Para evidencias, llenar carpeta 06 (docentes), subcarpeta 02 (Documentos de cada docente)	Estos documentos pueden ser: certificados de los cursos de capacitación, cartas oficiales de invitación a residencias artísticas y colaboraciones, designación oficial de becas estudiantiles, y cualquier otro documento similar. Estos documentos deben especificar claramente el tipo de auspicio y las condiciones (temas de cursos, duración, actividades a realizar, etc.), así como los compromisos que adquiere el docente al recibir el auspicio, y las obligaciones del instituto al otorgarlo.
					Promedio de docentes del instituto o conservatorio en el período de evaluación	Evidencia solicitada anteriormente	
26	CALIDAD DE LA DOCENCIA	FORMACIÓN Y DESARROLLO		Afinidad formación-docente	Número de docentes que poseen títulos profesionales o de posgrado, o experiencia profesional igual o mayor a 3 años,	Distributivo de horas de clase del docente.	Evidencia solicitada anteriormente
						Títulos del docente	

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
					afines a su área de enseñanza	Certificados de experiencia laboral Para evidencias, llenar carpeta 06 (docentes), subcarpeta 02 (Documentos de cada docente)	Documentos que acrediten la experiencia laboral del docente, por un periodo igual o mayor a 3 años. Estos documentos deben evidenciar el periodo de contratación del docente, las funciones desempeñadas en el ejercicio profesional, y el área específica de estas actividades.
					Promedio de docentes en el período de evaluación	Evidencia solicitada anteriormente	
27	CALIDAD DOCENCIA	ESPACIOS DE TRABAJO		Puestos de trabajo docentes TC	Número de docentes TC que cuentan con un puesto de trabajo que cumple el estándar	Verificación in situ	
					Número total de docentes TC en el periodo de evaluación	Evidencia solicitada anteriormente	
28	INSTITUCIONA	INFRAESTRUCTURA	Biblioteca	Ejemplares	Número de ejemplares	Catálogo de libros de biblioteca	Es un listado de todos los libros existentes en biblioteca, el cual debe tener una numeración secuencial, independiente del orden asignado por el instituto o conservatorio. Esta numeración secuencial, permitirá al CEAACES generar una muestra para la verificación <i>in situ</i> . La información debe ser enviada en formato Excel.

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
					Número total de estudiantes del instituto o conservatorio en el periodo de evaluación	<i>Evidencia solicitada anteriormente</i>	
29	AMBIENTE INSTITUCIONAL	INFRAESTRUCTURA	Biblioteca	Espacios en biblioteca	Número total de estudiantes del instituto o conservatorio en el periodo de evaluación	<i>Evidencia solicitada anteriormente</i>	Deben estar bien identificados los puestos de trabajo que cuentan con una computadora con acceso a internet y los que no cuentan con este recurso.
					Número de sitios de trabajo para estudiantes en las bibliotecas con acceso a internet; número de sitios de trabajo para estudiantes en las bibliotecas sin acceso a internet	<i>Verificación in situ</i>	
30	INSTITUCIONAL	INFRAESTRUCTURA	Biblioteca	Funcionalidad de la biblioteca	Indicador cualitativo	<i>Verificación in situ</i>	

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
						<p>Hoja de vida del personal encargado de biblioteca.</p> <p><i>Para evidencias, llenar carpeta 11 (Biblioteca), subcarpeta 01 (Personal encargado de biblioteca)</i></p>	<p>La hoja de vida debe ser explícita en cuanto a la formación recibida en relación con el trabajo que realiza en la biblioteca..</p>
						<p>Título del profesional encargado de biblioteca registrado en la SENESCYT.</p> <p><i>Para evidencias, llenar carpeta 11 (Biblioteca), subcarpeta 01 (Personal encargado de biblioteca)</i></p>	<p>Archivo en formato PDF.</p>

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
						<p>Certificaciones de las capacitaciones recibidas</p> <p><i>Para evidencias, llenar carpeta 11 (Biblioteca), subcarpeta 01 (Personal encargado de biblioteca)</i></p>	<p>Documentos que certifican la capacitación que acredita el responsable de biblioteca, en temas relacionados con bibliotecología. En los documentos debe constar toda la información pertinente a la capacitación (nombres de la persona que siguió el curso, título o tema del curso, tiempo de duración, fechas de inicio y fin del curso, etc.)</p>
						<p>Nombramiento, contrato o cualquier otro documento que acredite la relación laboral del encargado de la biblioteca con el instituto o conservatorio</p> <p><i>Para evidencias, llenar carpeta 11 (Biblioteca), subcarpeta 01 (Personal encargado de biblioteca)</i></p>	

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
						Requerimientos en base a los cuales se realizaron las adquisidores de libros para biblioteca <i>Para evidencias, llenar carpeta 11 (Biblioteca), subcarpeta 02 (Título)</i>	Estos requerimientos pudieron haberse canalizado a través de: actas de reuniones entre el personal de la biblioteca y los coordinadores de las carreras o docentes responsables de las asignaturas; solicitudes de las carreras o docentes responsables de asignaturas a la biblioteca; informes del trabajo conjunto entre los responsables de la biblioteca y las carreras y/o asignaturas; y similares.
31	AMBIENTE INSTITUCIONAL	INFRAESTRUCTURA		Accesibilidad	Indicador cualitativo	<i>Verificación in situ</i>	
32	AMBIENTE INSTITUCIONAL	INFRAESTRUCTUR A		Aulas	Número de aulas que tienen condiciones adecuadas	<i>Verificación in situ</i>	

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
					Número de aulas de la institución	Plano de las instalaciones del instituto o conservatorio Llenar Carpeta 01 (Institucional) subcarpeta 06 (Planos del Instituto)	Debe representar claramente todos los locales institucionales: aulas, baños, oficinas, laboratorios, talleres, bares, espacios de recreación, etc. Debe tener las firmas de autoridad y los sellos que corresponda. Los planos deben permitir al evaluador, la ubicación de las instalaciones del instituto o conservatorio (aulas, baños, oficinas, laboratorios, talleres, bares, espacios de recreación, etc.), de manera que se agilite el proceso de la verificación <i>in situ</i> . De no existir un plano arquitectónico, se puede proporcionar un plano alternativo elaborado con alguna herramienta casera de dibujo, o a mano alzada.
33	AMBIENTE INSTITUCIONAL	INFRAESTRUCTURA		Servicios higiénicos	Indicador cualitativo	Verificación in situ	

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
34	AMBIENTE INSTITUCIONAL	INFRAESTRUCTURA	Informática	Funcionalidad 1	Número de computadores al servicio de los estudiantes, que cumplen con el estándar (procesador doble núcleo, al menos 1Gb de RAM, tarjeta de red, al menos 80Gb de disco duro, software base, paquete de ofimática (procesador de texto, hoja de cálculo y presentación)	<i>Verificación in situ</i>	
					Número total de computadores que son utilizados por los estudiantes	<i>Verificación in situ</i>	

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
						<p>Inventario de los equipos informáticos del instituto o conservatorio</p> <p>Para evidencias, llenar carpeta 01 (Institucional), subcarpeta 07 (Equipos informáticos)</p>	<p>Son los inventarios los equipos informáticos con los que cuenta la institución.</p>
						<p>Contratos, facturas, convenios</p> <p>Para evidencias, llenar carpeta 01 (Institucional), subcarpeta 07 (Equipos informáticos)</p>	<p>Son los documentos que evidencian el derecho de uso de los equipos informáticos por parte del instituto o conservatorio. Pueden ser facturas de pago, de arrendamiento, contratos de servicios informáticos que contemplen el arrendamiento de los equipos informático, convenios de uso y cualquier otro documento similar.</p> <p>En el caso de contratos de arrendamiento o convenios de uso, se debe evidenciar al menos por un periodo de un año. Estos documentos deben justificar el uso en el periodo de evaluación.</p>
36	AMBIEN	INSFRAESTRUCTUR	informática	Suficiencia 1	Número de computadores funcionales en el laboratorio	Verificación in situ	

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
					Número promedio de estudiantes que deben asistir a las clases de informática	<p>Registro de asistencia de los estudiantes a las clases de informática</p> <p><i>Para evidencias, llenar carpeta 01 (Institucional), subcarpeta 07 (Equipos informáticos)</i></p>	Es el registro que lleva la institución, de la asistencia de los estudiantes a las diferentes clases impartidas, en este caso particular, las clases de informática. El registro debe contener al menos el nombre de la materia, la fecha, el nombre del estudiante, y su firma.
35	AMBIENTE INSTITUCIONAL	INFRAESTRUCTURA	Informática	Ancho de banda	Ancho de banda contratado	<p>Contrato del servicio de Internet</p> <p><i>Para evidencias, llenar carpeta 01 (Institucional), subcarpeta 07 (Equipos informáticos)</i></p> <p>Facturas de pago del servicio de internet</p> <p><i>Para evidencias, llenar carpeta 01 (Institucional), subcarpeta 07 (Equipos informáticos)</i></p>	Documento mediante el cual se evidencia el servicio prestado a la institución, por parte de la empresa que provee el servicio de internet. En el documento se debe identificar claramente el periodo del servicio y el ancho de banda, así como la ubicación en donde se encuentra instalado.

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
						<i>Verificación in situ</i>	
					Total de usuarios potenciales	<i>Evidencia solicitada anteriormente</i>	
37	AMBIENTE INSTITUCIONAL	INSFRAESTRUCTURA	Labs y/o instalaciones de labs y/o instalaciones de práctica artística y/o	Funcionalidad 2 Llenar formulario 13 y, para evidencias, llenar la carpeta 12 (laboratorios)	Indicador cualitativo	<p><i>Verificación in situ</i></p> <p>Manuales y guías para el desarrollo de actividades prácticas</p> <p>Para evidencias, llenar carpeta 12 (Laboratorios), subcarpeta 01 (Manuales y Guías)</p>	Se refiere a los manuales o guías que utilizan los estudiantes para prepararse previamente y guiarse en el desarrollo de las prácticas en los laboratorios o talleres.
						<p>Contratos, facturas, convenios</p> <p>Para evidencias, llenar carpeta 12 (Laboratorios), subcarpeta 01 (Manuales y Guías)</p>	<p>Son los documentos que evidencian el derecho de uso de los equipos utilizados por el instituto o conservatorio en las prácticas artísticas y/o tecnológicas en artes. Pueden ser facturas de pago, de arrendamiento, contratos de servicios que contemplen el arrendamiento de los equipos especializados, convenios de uso, y cualquier otro documento similar.</p> <p>En el caso de contratos de arrendamiento o convenios de uso, se debe evidenciar al menos por un periodo de un año. Estos documentos deben justificar el uso en el periodo de evaluación.</p>

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
						<p>Documento con las normas de seguridad que deben seguirse en el laboratorio o taller</p> <p><i>Para evidencias, llenar carpeta 12 (Laboratorios), subcarpeta 01 (Manuales y Guías)</i></p>	<p>Debe incluir la indicación del equipamiento y otras condiciones que deben existir en el laboratorio o taller y en la institución en general para evitar accidentes y/o remediarlos.</p>
38	AMBIENTE INSTITUCIONAL	INFRAESTRUCTURA	Labs y/o instalaciones de labs y/o instalaciones de práctica artística y/o	Suficiencia 2 <i>Llenar formulario 13 y, para evidencias, llenar la carpeta 12 (laboratorios)</i>	Indicador cualitativo	<p><i>Verificación in situ</i></p> <p>Lista de estudiantes que reciben materias que se dictan en los laboratorios , talleres y demás instalaciones de prácticas</p> <p><i>Para evidencias, llenar carpeta 12 (Laboratorios), subcarpeta 01 (Manuales y Guías)</i></p>	<p>Esta lista debe evidenciar el nombre de la materia, la fecha de la clase, el nombre del estudiante.</p>

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
						Horarios de clase de los talleres de práctica Llenar formulario 13 y, para evidencias, llenar la carpeta 12 (laboratorios), Subcarpeta 05 (Horarios Actuales de los laboratorios)	Muestra solicitada in situ
39	AMBIENTE INSTITUCIONAL	GESTIÓN INSTITUCIONAL	Gestión administrativa	Planificación Institucional	Indicador cualitativo	Plan de Desarrollo Estratégico Institucional (PEDI) Para evidencias, llenar carpeta 01 (Institucional), subcarpeta 08 (Planificación Institucional)	

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
						Planes Operativos Anuales (POA) <i>Para evidencias, llenar carpeta 01 (Institucional), subcarpeta 08 (Planificación Institucional)</i>	Planes Operativos Anuales de 2011 y 2012 y 2013.
						Informes de evaluación del cumplimiento del PEDI y el POA <i>Para evidencias, llenar carpeta 01 (Institucional), subcarpeta 08 (Planificación Institucional)</i>	Informes donde se evidencie el cumplimiento de la planificación estratégica y operativa, utilizando indicadores de seguimiento.

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
40	AMBIENTE INSTITUCIONAL	GESTIÓN INSTITUCIONAL	Gestión administrativa	Rendición de Cuentas	Indicador cualitativo	<p>Informe de rendición de cuentas sobre la ejecución presupuestaria y el cumplimiento de la planificación estratégica y operativa institucional (PEDI y POA)</p> <p><i>Para evidencias, llenar carpeta 01 (Institucional), subcarpeta 09 (Rendición de cuentas)</i></p>	<p>Se refiere a los documentos preparados por la autoridad institucional para socializar la ejecución presupuestaria y el cumplimiento de la planificación institucional.</p>
<p>Actas de reuniones para analizar el informe de rendición de cuentas</p> <p><i>Para evidencias, llenar carpeta 01 (Institucional), subcarpeta 09 (Rendición de cuentas)</i></p>						<p>Actas de reuniones con docentes, estudiantes y empleados, para analizar el informe de rendición de cuentas.</p>	

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
						<p>Mecanismos de socialización del informe de rendición de cuentas</p> <p><i>Para evidencias, llenar carpeta 01 (Institucional), subcarpeta 09 (Rendición de cuentas)</i></p>	<p>Informes ejecutivos, resúmenes, folletos, y similares mediante los cuales se haya socializado la rendición de cuentas de la institución. Si estos documentos fueron publicados en la página web, indicar el link.</p>
41	AMBIENTE	GESTIÓN INSTITUCIONAL	Gestión administrativa	<p>Acción afirmativa</p> <p><i>Para evidencias, llenar carpeta 01 (Institucional), subcarpeta</i></p>	Indicador cualitativo	<p>Políticas de acción afirmativa</p> <p><i>Para evidencias, llenar carpeta 01 (Institucional), subcarpeta 09 (Acción Afirmativa)</i></p>	<p>Documento de políticas y normas orientadas a eliminar toda forma de discriminación de género, etnia, condición social, orientación sexual; y a garantizar la igualdad de oportunidades de los grupos humanos tradicionalmente discriminados.</p>

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
				09 (Acción Afirmativa)		Evidencia de la aplicación de las políticas de acción afirmativa Para evidencias, llenar carpeta 01 (Institucional), subcarpeta 09 (Acción Afirmativa)	Actas de concursos, designaciones de cargos y demás documentos que evidencien la aplicación de políticas de acción afirmativa.
42	AMBIENTE INSTITUCIONAL	GESTIÓN INSTITUCIONAL	Gestión Académica	Eficiencia Terminal	Número de estudiantes de la cohorte ingresada en el 2008 que se graduaron hasta el 2012 Llenar formulario 08 (Histórico Estudiantes Cohorte) y, para evidencias, la carpeta 07 (Estudiantes), subcarpeta 02 (Eficiencia terminal)	Actas de grado de los estudiantes de la cohorte analizada Para evidencias, llenar carpeta 07 (Estudiantes), subcarpeta 02 (Eficiencia Terminal)	Documentos que certifican que los alumnos han culminado su formación de tecnicatura o tecnología y han obtenido el título correspondiente.

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
					<p>Número total de estudiantes matriculados en el primer nivel de la carrera, de la cohorte del 2008</p> <p><i>Para evidencias, llenar carpeta 07 (Estudiantes), subcarpeta 02 (Eficiencia Terminal)</i></p>	<p>Documento de matrícula de los estudiantes</p>	<p>Variable calculada de acuerdo a lo que reporta el instituto o conservatorio</p> <p><i>Verificación in situ</i></p>
43	<i>AMBIENTE INSTITUCIONAL</i>	<i>INSTITUCIONAL</i>	<i>Gestión Académica</i>	<p>Admisión de Estudiantes</p> <p><i>Para evidencias, llenar carpeta 07 (estudiantes), subcarpeta 03</i></p>	Indicador cualitativo	<p>Normativa de admisión</p> <p><i>Para evidencias, llenar carpeta 07 (Estudiantes), subcarpeta 03 (Proceso de Admisión)</i></p>	<p>Es un documento que contiene la normativa y los procedimientos para la admisión de estudiantes, que permita identificar sus aptitudes para iniciar los estudios y la orientación vocacional que brinda el instituto o conservatorio. Se pueden adjuntar como anexos los instrumentos aplicados en la orientación vocacional.</p>

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO 1	SUBCRITERIO 2	INDICADOR	VARIABLE DEL INDICADOR	EVIDENCIAS	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
				<i>(Proceso de admisión)</i>		<p>Acta de alumnos admitidos en el periodo de evaluación</p> <p><i>Para evidencias, llenar carpeta 07 (Estudiantes), subcarpeta 03 (Proceso de Admisión)</i></p>	<p>Documento que contiene como anexo las listas de alumnos que siguieron el procedimiento de admisión y la lista de los que fueron admitidos en el instituto o conservatorio.</p>
						<p>Evaluaciones de los estudiantes que siguieron el procedimiento de admisión</p> <p><i>Para evidencias, llenar carpeta 07 (Estudiantes), subcarpeta 03 (Proceso de Admisión)</i></p>	